

INICIO DE EJERCICIO: SUELDOS Y JORNALES

DATOS A TENER EN CUENTA

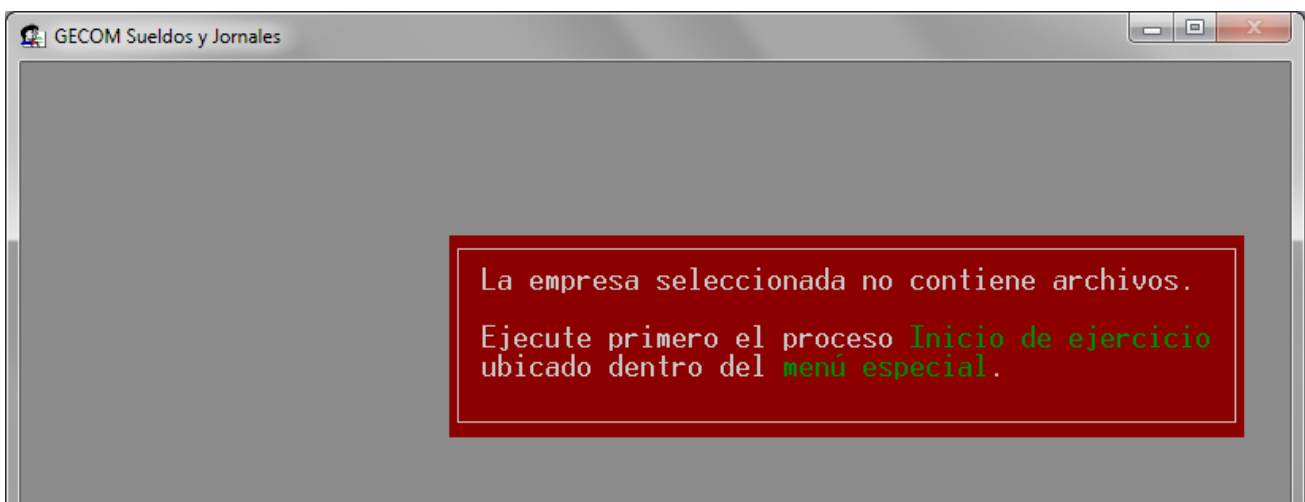
- ** Debe ser el único usuario conectado a la base de datos.
- ** Todas las rutas y versiones en este instructivo son a modo de ejemplo.

CREACIÓN DEL NUEVO EJERCICIO O EMPRESA

Ingresando al sistema, en el listado de las empresas o ejercicios, presionamos la tecla **INSERT** y escribimos el nombre del nuevo ejercicio, presionamos la tecla **F8** y luego **ENTER** para ingresar.



Nos aparece el siguiente mensaje al cual pasamos con la tecla **ENTER**.



Una vez que ingresamos a la empresa vacía, nos dirigimos a **Especial > Inicio de ejercicio**:

En el campo que dice: “Nombre Ejercicio Anterior” presionamos la tecla **F2** y seleccionamos el ejercicio anterior. Si no cuenta con un ejercicio anterior o es una empresa nueva, saltar este campo con la tecla **ENTER** y completar los datos.

Una vez que se indica el ejercicio anterior, se completan los datos de la empresa.

Corroborar los datos y presionar la tecla **F8** para guardar.

Presionar la letra “**C**” para confirmar el proceso.

Con esto, ya tenemos el nuevo ejercicio o empresa.

RECUERDE REALIZAR PERIÓDICAMENTE COPIAS DE SEGURIDAD O BACKUPS.